



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. 30 лет Победы, д. 9, п. Тарасовка, 457240 (35169) 5-97-45,
tarasovska74@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» августа 2023 г.

№ 14

О внесении изменений в Постановление № 36
от 29 декабря 2020 года
«О бюджетных полномочиях администраторов
доходов местного бюджета Тарасовского
сельского поселения Чесменского муниципального
района Челябинской области».

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации работы по исполнению бюджета Тарасовского сельского поселения Чесменского муниципального района Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Тарасовского сельского поселения Чесменского муниципального района Челябинской области «О бюджетных полномочиях администраторов доходов местного бюджета Тарасовского сельского поселения» от 29 декабря 2020 года № 36 следующие изменения:

1.1. п.4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Тарасовского сельского поселения» (приложение 4)

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Организацию выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тарасовского
сельского поселения



В.М. Кондрашева

**Порядок
осуществления бюджетных полномочий главного администратора
доходов бюджета Тарасовского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм осуществления Администрацией Тарасовского сельского поселения Чесменского муниципального района Челябинской области (далее - Администрация Тарасовского сельского поселения) бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Тарасовского сельского поселения (далее – бюджет сельского поселения).

2. Администрация Тарасовского сельского поселения – главный администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формируют и представляют в Финансовое управление администрации Чесменского муниципального района в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с финансовым органом, следующие документы:

1-1) прогноз поступления доходов, обоснования прогноза поступления доходов, формы и сроки представления которых устанавливаются по согласованию с Финансовым управлением администрации Чесменского муниципального района;;

1-2) аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;

1-3) сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части доходов;

1-4) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения по доходам;

2) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области и органами местного самоуправления;

2-1) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

2-2) разрабатывает и утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет поселения по всем кодам классификации доходов, в отношении которых осуществляет полномочия главного администратора доходов, и утверждают ее по согласованию с Финансовым управлением администрации Чесменского муниципального района.

В случаях внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, а также в нормативные правовые акты представительного органа Чесменского муниципального района, в части формирования и прогнозирования доходов местного бюджета, в 2-месячный срок после вступления соответствующих изменений в силу, по согласованию с Финансовым управлением администрации Чесменского муниципального района, принимает правовые акты о внесении изменений в методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет поселения

2-3) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов, доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2-4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администрация Тарасовского сельского поселения - администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

3.1.1 доведение до плательщиков реквизитов счета 03100 и порядка заполнения распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в соответствии с Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

3.1.2 осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов по ним по каждому плательщику доходов в соответствии с действующим законодательством. По платежам, начисление которых не осуществляется, администратор ведет реестры поступлений по каждому коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

3.1.3 осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3.1.4 принимает решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

3.1.5 принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Челябинской области (далее УФК по Челябинской области) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.6 принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в УФК по Челябинской области;

3.1.7 предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.1.8 определяет порядок действий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3.1.9 утверждает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3.1.10 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.